

東光後場 | 老師的一日劇場基地

SPACE USE & MAINTENANCE MANUAL



空間使用與維護手冊

東光國中 | 教師辦公與共備空間

目錄 | CONTENTS

東光國中 | 教師辦公與共備空間

03 設計概念 | 老師的一日劇場基地

04 空間分區 | 分區剖面圖

05 空間索引 | A-H 快速定位

06 家具與收納索引 | A-1~G-5

07-08 A | 入口與玄關

09-10 B | 教師辦公區

11-12 C | 會議／共備／補課區

13-14 D | 階梯劇場／交流區

15-16 E | 親師晤談區

17-18 F | 公共事務區

19-21 G | 茶水與回收區

22-23 H | 公用收納區

24-26 材料與照明 | 使用與維護說明

27-28 照明設備 | 配置與設備總覽

29-30 清潔指南 | CLEANING GUIDE

31 定期維護 | MAINTENANCE

32 結頁

教室是學生的舞台，這裡是老師的後台

空間不只好看，也要讓工作、交流與休息各得其所。

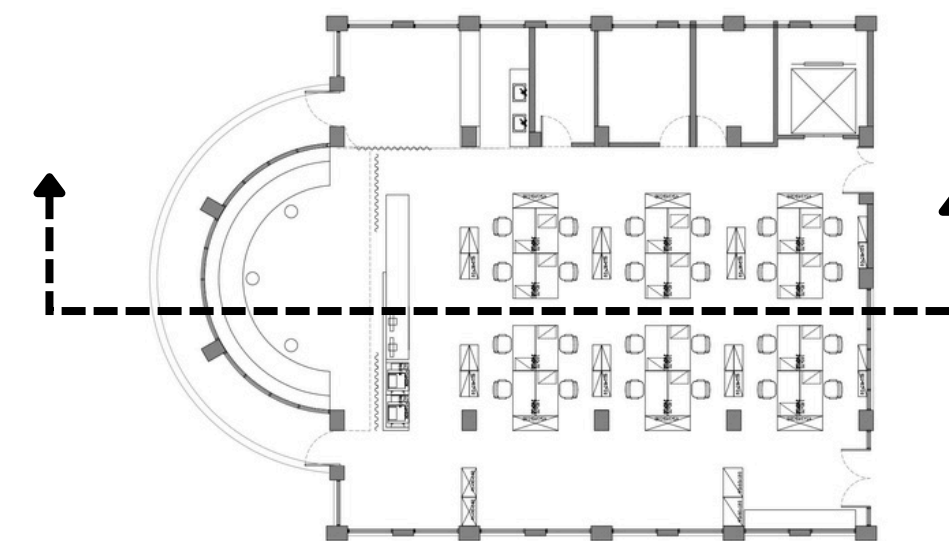
劇場意象，轉成耐用日常

- 暗朱紅延續布幔與舞台感，但減少難清潔的布簾。
- 保留既有格局，以家具與收納提高坪效。
- 模組化櫃體可隨需求增補，不讓收納綁死未來。
- 用空間明確區分辦公、共備、晤談與休息。

以一日使用情境串連工作、共備、休息與交流

SPACE ZONING DIAGRAM

分區剖面圖



放鬆
休息走廊

聚合
環形階梯劇場

後備
劇團事務區

交流
會客沙龍

專注
教師工作區

聚焦
快速會議/共同備課

進場
星光玄關

SPACE INDEX

空間索引 | A-H 快速定位

先知道物件屬於哪一區，收納與管理就不會互相干擾。

A 入口/玄關

B 個人座位區

C 會議/共備/補課

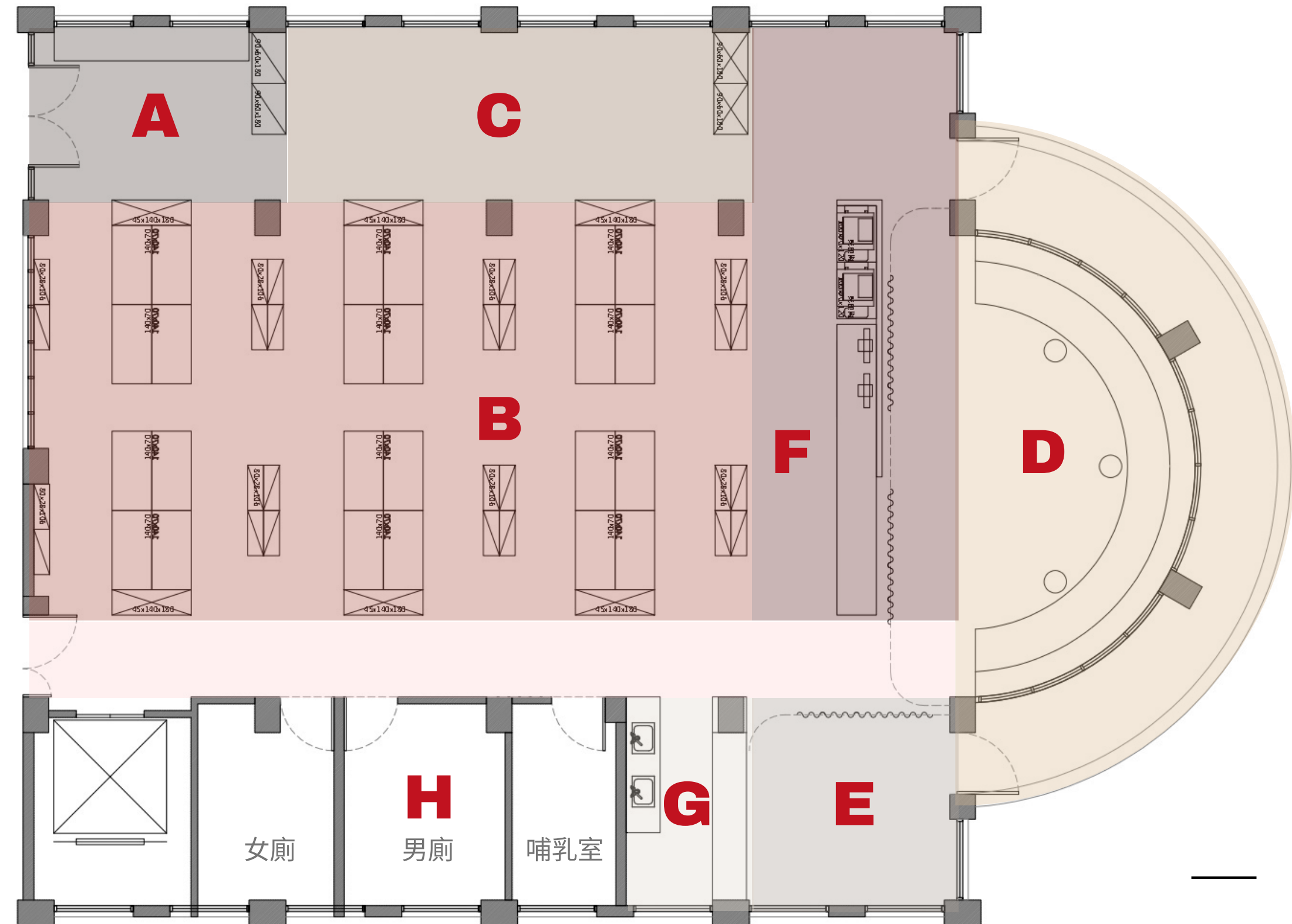
D 階梯劇場／交流區

E 親師晤談區

F 公共事務區

G 茶水與回收區

H 男女廁 & 哺乳室(非本合約工程)



FURNITURE & STORAGE INDEX

家具與收納索引 | A-1~G-5

A 入口/玄關：

A-1手機櫃、A-2 社團課程置物櫃、A-3衣物櫃

B 個人座位區：

B-1 24個人辦公桌組(桌子/置物櫃/椅子/抽屜櫃)

C 會議/共備/補課：

C-1 2組6人彈性桌椅

C-2學生作業暫存櫃、

C-3 考卷/講義儲存櫃

D 階梯劇場／交流區：

D-1階梯劇場木座椅櫃、D-2大長桌

E 親師晤談區：

E-1諮商沙發區

F 公共事務區：

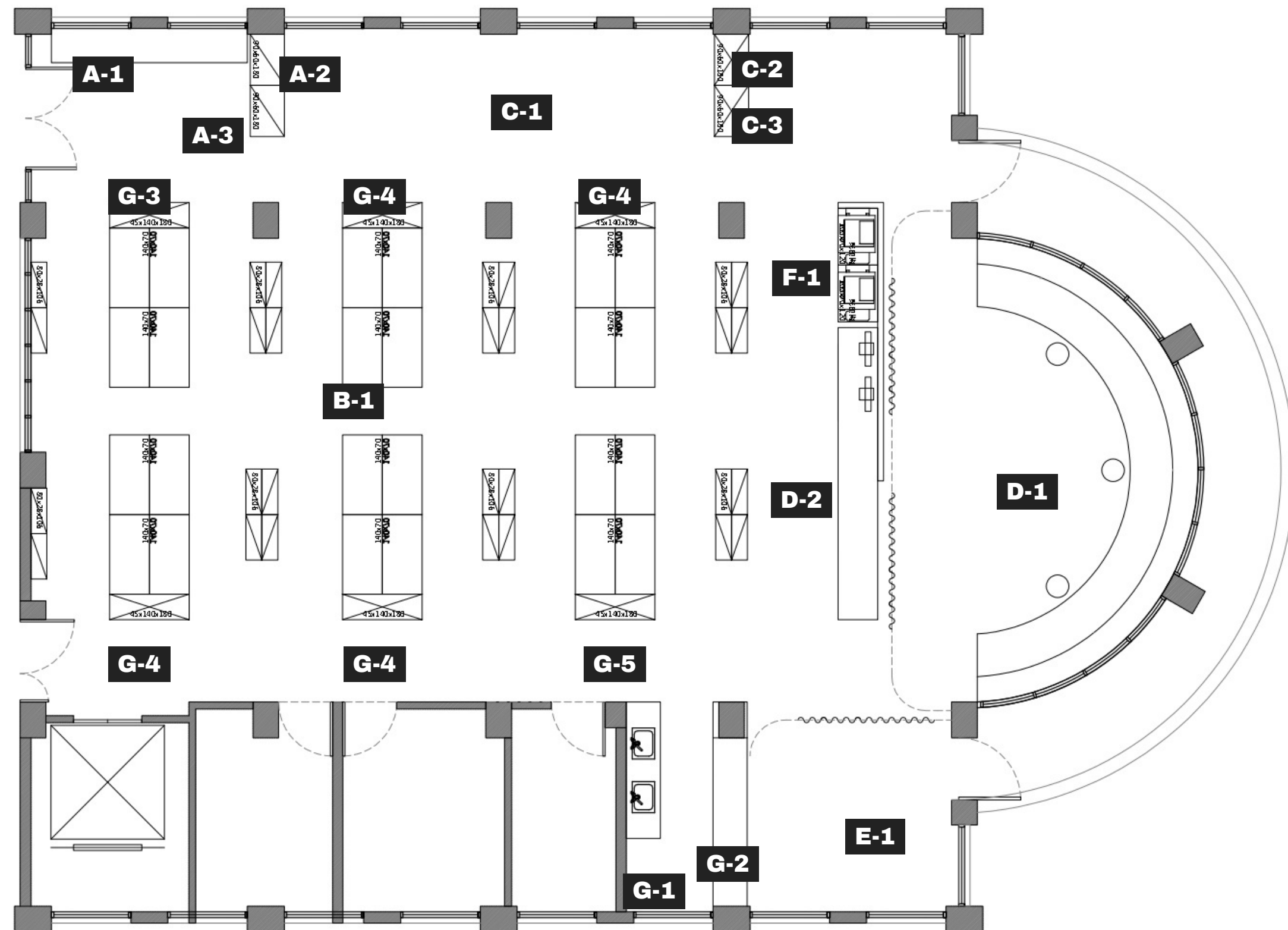
F-1影印事務區

G 茶水與回收區/走廊：

G-1洗手台與備品櫃、G-2垃圾回收區與茶水櫃、

G-3八大領域公用教學櫃(有門片)、

G-4 領域公用教學櫃、G-5 掃具櫃



ENTRANCE

A | 使用模式：入口與玄關

手機、社團教材與外套在入口完成分流。

溫馨提醒：

所有木作櫃門片皆採用緩衝型鉸鏈，關閉時門片會自動緩慢回歸定位，請勿以手按壓或加速關閉，以避免五金受力損耗，並延長鉸鏈及櫃體五金之使用壽命。



➔ 將社團教材置於對應課程層，並把外套或大衣收納於衣物櫃。

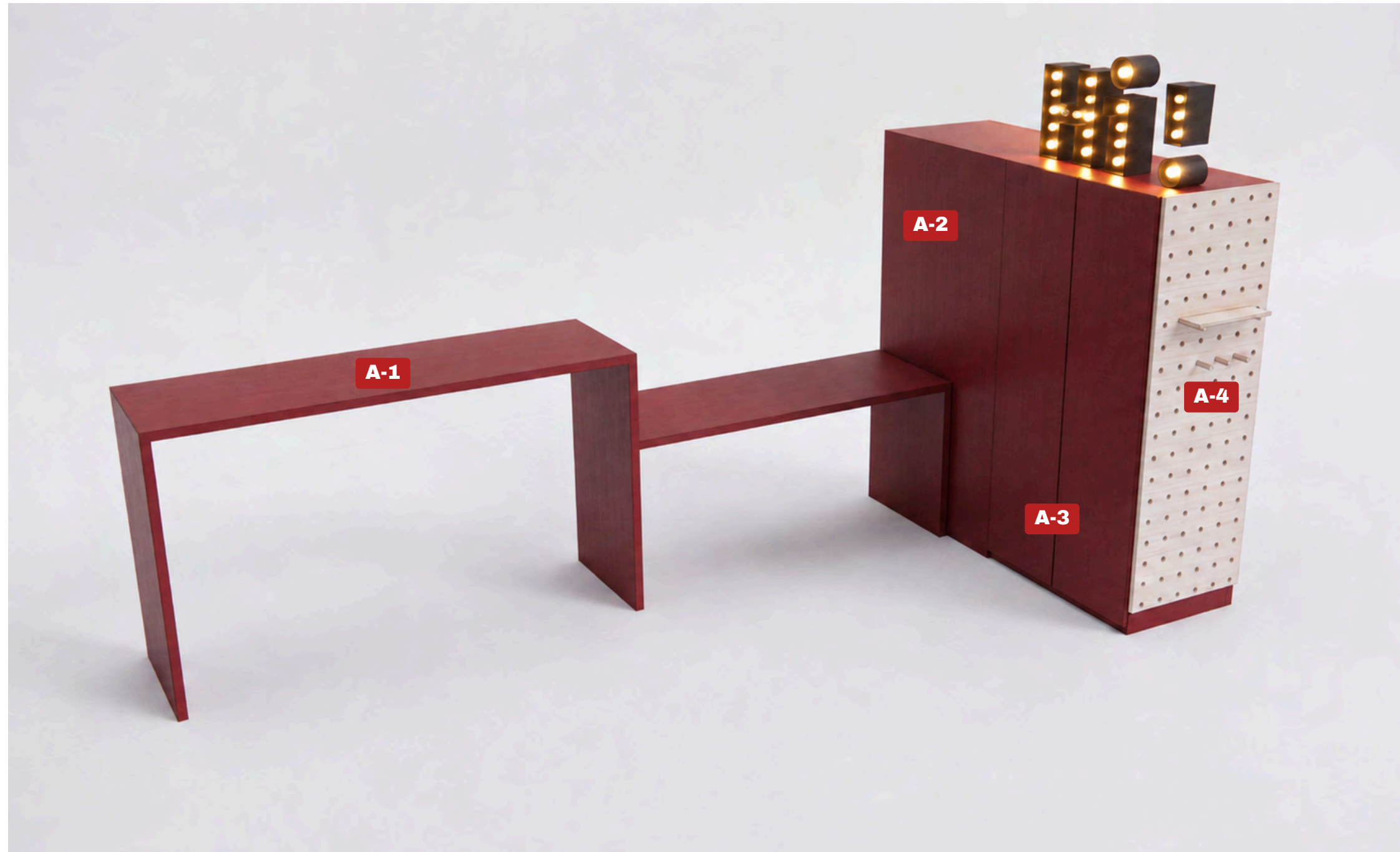
➔ 八大領域教學置物櫃，完成物品整理後，再進入教學及交流空間，避免隨機佔用桌面、座位與主要動線。

➔ 檯面保持淨空，不作為臨時借放區，以維持入口整潔及迎賓辨識功能。

➔ 學生依序將手機盒放入編號櫃裡。

ENTRANCE

A | 使用說明：手機櫃/社團課程櫃/衣物櫃



- A-1** 手機櫃：依編號放置，避免堆放充電器與雜物。
- A-2** 社團課程櫃：一課程一盒／一格，外側標示名稱。
- A-3** 衣物櫃：僅放乾燥衣物，雨衣雨具收整置走廊傘架。
- A-4** 洞洞板公告區。

WORKSTATION

B | 使用模式：辦公區

24 組教師辦公模組是日常使用頻率最高的區域。



- 每組座位為獨立辦公單元，桌面保留主要工作範圍，文件及個人物品收納於活動抽屜櫃與個人座位區內。
- 電腦主機固定置於桌側指定位置，散熱口應保持淨空，不堆放紙箱、文件或其他雜物。
- 背側 BILLY 書櫃採分類收納，避免超量堆放；較重物品置於下層，以維持櫃體穩定。
- 學生或同仁臨時洽談時，可使用桌側座椅；使用後應歸回定位，保持主要通道順暢。

WORKSTATION

B | 使用說明：教師座位辦公桌



01 四人辦公桌組:單人桌面寬度140cm深度70cm。

02 線槽:收整電線與網路線。

03 可掀式出線口。

04 吸音隔板:加強個人隱私空間感。

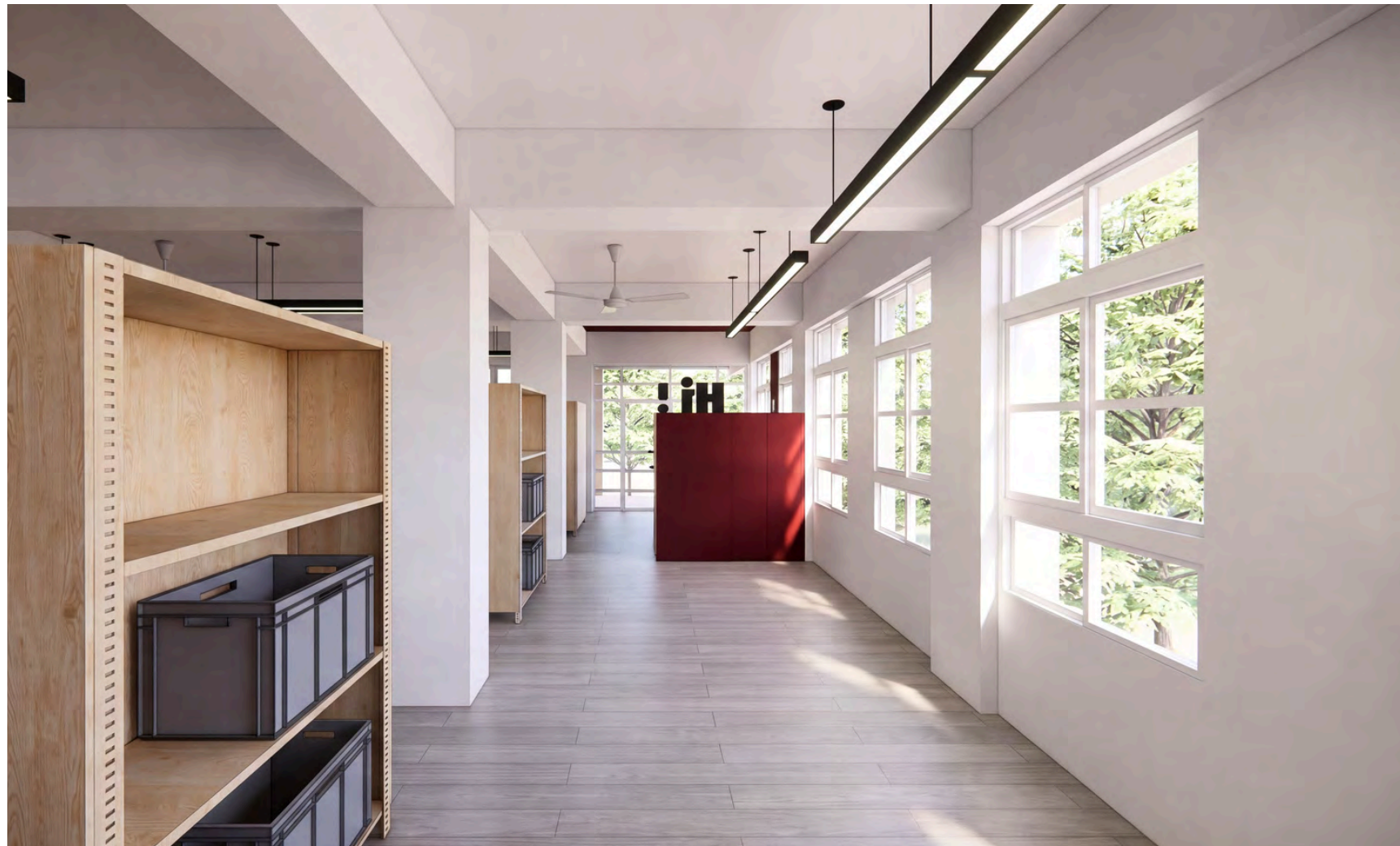
05 收納空間：背櫃與活動櫃。

06 電腦主機預留空間於側邊。

CO-WORK

C | 使用模式：會議、共備、補課：同一區，多種模式

活動桌椅可依人數切換，收納系統維持教材流動。



CO-WORK

C | 使用說明：會議桌/作業考卷收納櫃

活動桌椅可依人數切換，收納系統維持教材流動。

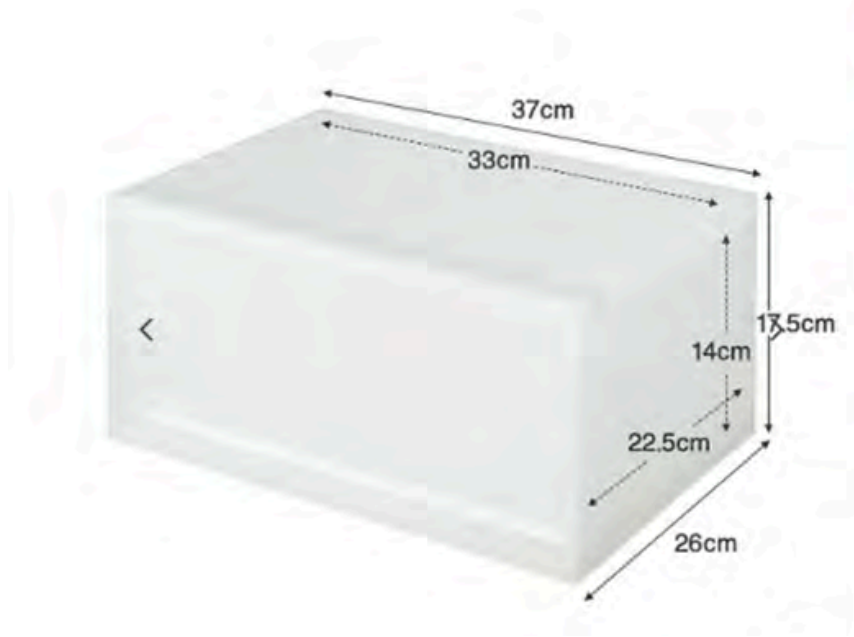
- 2 組 6 人桌可分開共備，亦可併桌使用。
- C-2 學生作業、C-3 考卷講義分櫃管理。
- PP 資料盒標示班級／科目／歸還日期。



LAGKAPTEN / ADILS
書桌/工作桌, 染白橡木紋/白色, 200x60 公分



VIHALS 餐椅, 白色



- 標籤貼紙設計樣式建議
- 01.班級標籤貼紙請統一黏貼於側邊指定位置，並採一致的字體、字級、版式及顏色製作，以維持整體視覺整齊與一致性。
- 02.貼紙可選易撕貼款式。

LABEL
DESIGN
—
SIMPLE
CLEAR
TIMELESS

40 mm

30 mm

A-01

CLASSROOM LABEL

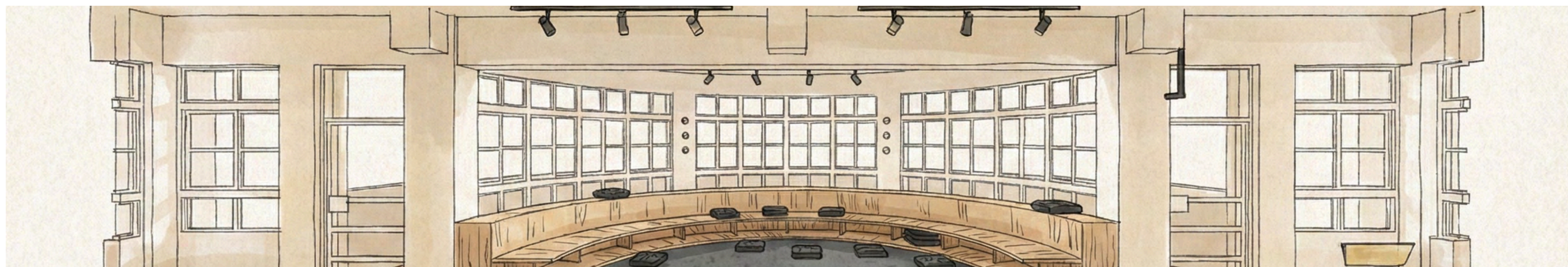
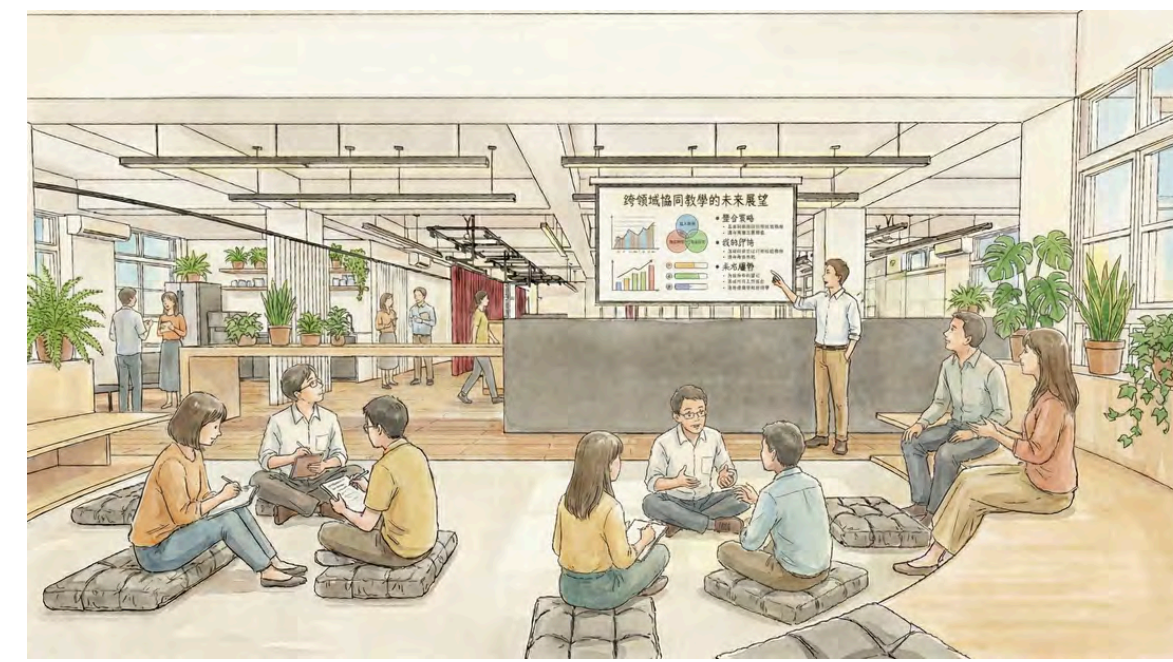
尺寸 40 × 30 mm	主要文字 A-01 New Times Roman Regular 字級 約 48 pt	輔助文字 CLASSROOM LABEL New Times Roman Regular / 字級 約 4 pt 字距 200 (加寬)	顏色 ● 文字 K100 ● 分隔線 Pantone 7605 U (淡朱紅) ● 底色 白色 (可依需求調整)	字體說明 全系列使用 New Times Roman (電腦內建字體， 一般印刷廠均有)
------------------	--	--	---	--

A BETTER SPACE FOR EVERYDAY

LABEL SYSTEM

D | 使用模式：階梯劇場／交流區 交流、分享，也可以真正休息

活動桌椅可依人數切換，收納系統維持教材流動。



SALON

D | 使用說明：階梯劇場木椅座位/編織地毯/小茶几

這裡是東光後場的共同客廳，也是劇場概念的核心。



- 可用於短講、共餐、分享與非正式交流。
- 階梯下收納音響、麥克風、線材與投影配件。
- 編織地毯可席地坐，進入時請先拖鞋不將泥沙帶入，減輕清潔保養負擔；飲料傾倒需立即吸乾。

CONVERSATION

E | 使用模式：親師晤談區 讓對話有安定的邊界

沙發區以安靜、整潔、低干擾為優先。



- GLOSTAD 雙人沙發＋HERRÅKRA 扶手椅。
- FRÖTORP 咖啡桌供文件與飲水短暫放置。
- 不作長期堆物區；談話後帶走文件與個資。
- 拉簾隔間：布面定期吸塵，污漬採局部處理，避免浸濕。

CONVERSATION

E | 使用說明：親師晤談區雙人座沙發／單人椅／茶几

沙發區以安靜、整潔、低干擾為優先。



GLOSTAD
雙人座沙發，knisa 深灰色



HERRÅKRA
扶手椅，vissle 灰色



FRÖTORP
咖啡桌，碳黑色 大理石紋/黑色

ADMIN

F | 使用模式：公共事務區 取用、補貨、回收一條龍

影印事務區的價值，在於所有設備與耗材都有固定位置。



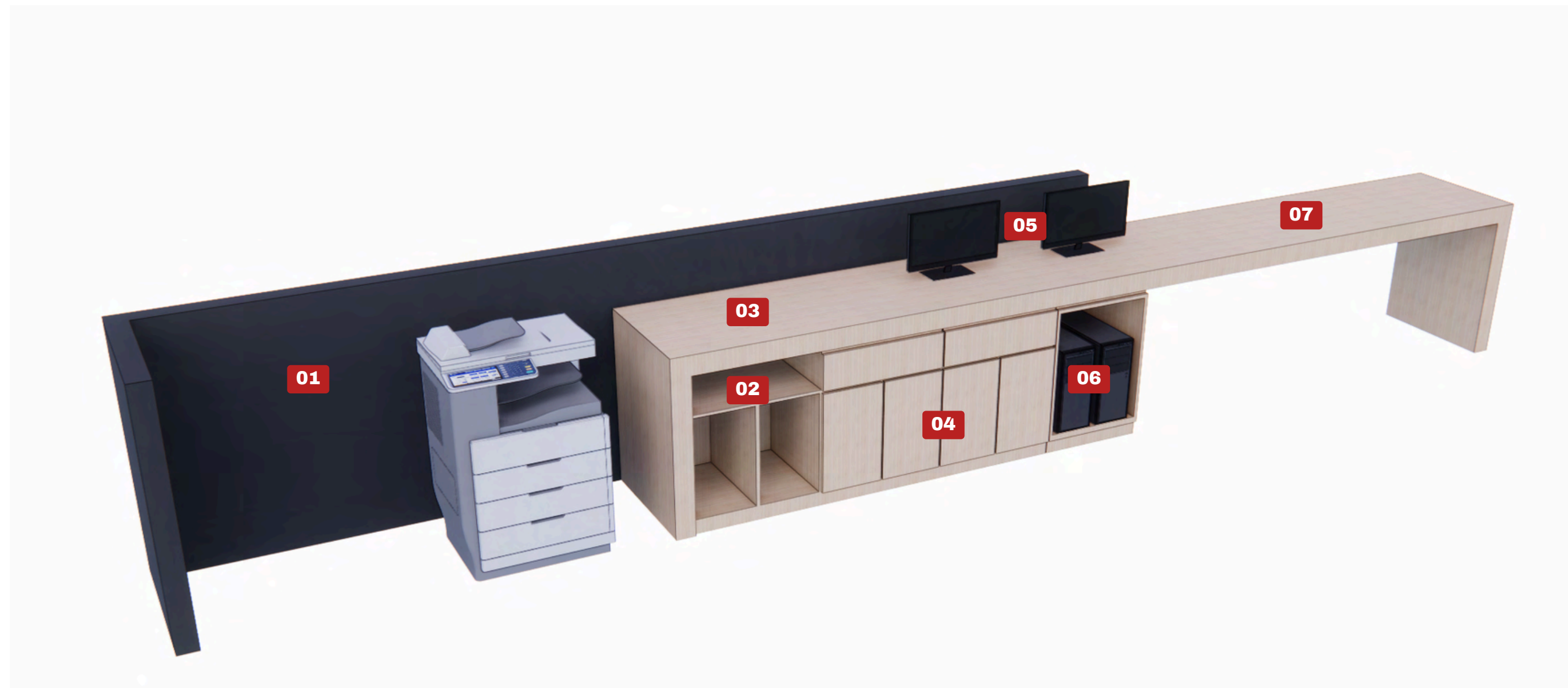
- A4／A3 紙張分格放置。
- 碳粉、文具與重要物件依校方權限收納。



- 碎紙機、裁紙設備保持工作面淨空。
- 耗材低於最低存量即補貨，不以臨時堆放代替管理。

F | 使用說明：影印機／紙類回收／電腦螢幕與主機／文具備品／裝訂

影印事務區的價值，在於所有設備與耗材都有固定位置。



01 影印機*2

02 A3/A4紙類回收區

03 裝訂裁切區

04 儲物櫃:影印紙備品/文具用品

05 電腦螢幕*2

06 電腦主機*2

07 木作長桌

PANTRY

G | 使用模式：茶水與回收 濕區最需要明確規則

電器、用水、垃圾集中在同一區，重點是乾濕分離。



- 電鍋、烤箱、微波爐使用後斷電並清除食物殘渣。
- 備餐區周邊積水立即擦乾，避免木作封邊受潮。
- 4 組 60L 回收桶依標示分類，滿 8 成即清運。
- 冰箱每週清點；無日期或過期食物直接依規定處理。
- 洞洞板拉門板，打開茶水間與諮詢區的使用空間，創造更大視覺寬敞感。

溫馨提醒：

所有木作櫃門片皆採用緩衝型鉸鏈，關閉時門片會自動緩慢回歸定位，請勿以手按壓或加速關閉，以避免五金受力損耗，並延長鉸鏈及櫃體五金之使用壽命。

PANTRY

G | 使用說明：電器設備櫃/碗盤櫃/垃圾桶

電器、用水、垃圾集中在同一區，重點是乾濕分離。



- 01** 電器設備櫃*4格
- 02** 資源回收桶*4
- 03** 常用杯子/碗盤櫃
- 04** 儲物上櫃
- 05** 備餐區
- 06** 洞洞板拉門板



PANTRY

G | 使用說明：流理台/置物櫃/冰箱/飲水機

電器、用水、垃圾集中在同一區，重點是乾濕分離。



01 兩組洗手槽:人造石檯面好清理

02 下櫃/置物櫃

03 冰箱/飲水機

STORAGE

H | 使用模式：走廊與公用櫃 模組化，才有未來彈性

八大領域教學箱與掃具櫃維持『看得懂、拿得到、放得回』。



- 20 個大型塑膠箱按領域與編號對應。
- 重物放下層，常用物放腰至眼睛高度。
- 掃具完全乾燥後再入櫃，清潔劑直立並鎖緊。

溫馨提醒：
所有木作櫃門片皆採用緩衝型鉸鏈，關閉時門片會自動緩慢回歸定位，請勿以手按壓或加速關閉，以避免五金受力損耗，並延長鉸鏈及櫃體五金之使用壽命。

STORAGE

H | 使用說明：公用櫃

八大領域教學箱與掃具櫃維持『看得懂、拿得到、放得回』。



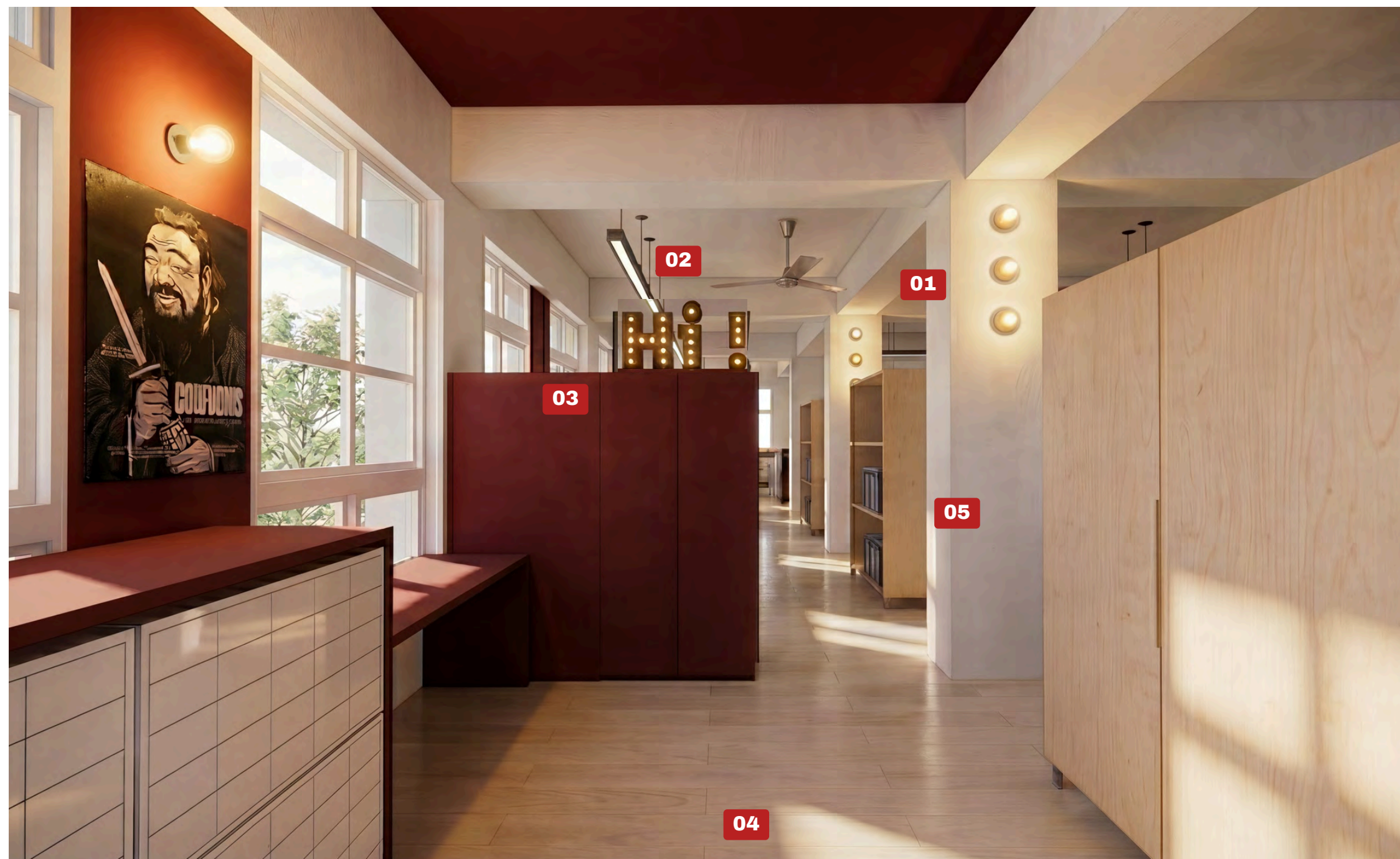
01 樺木雙門片

02 塑膠櫃

03 白色角鋼架

MATERIAL

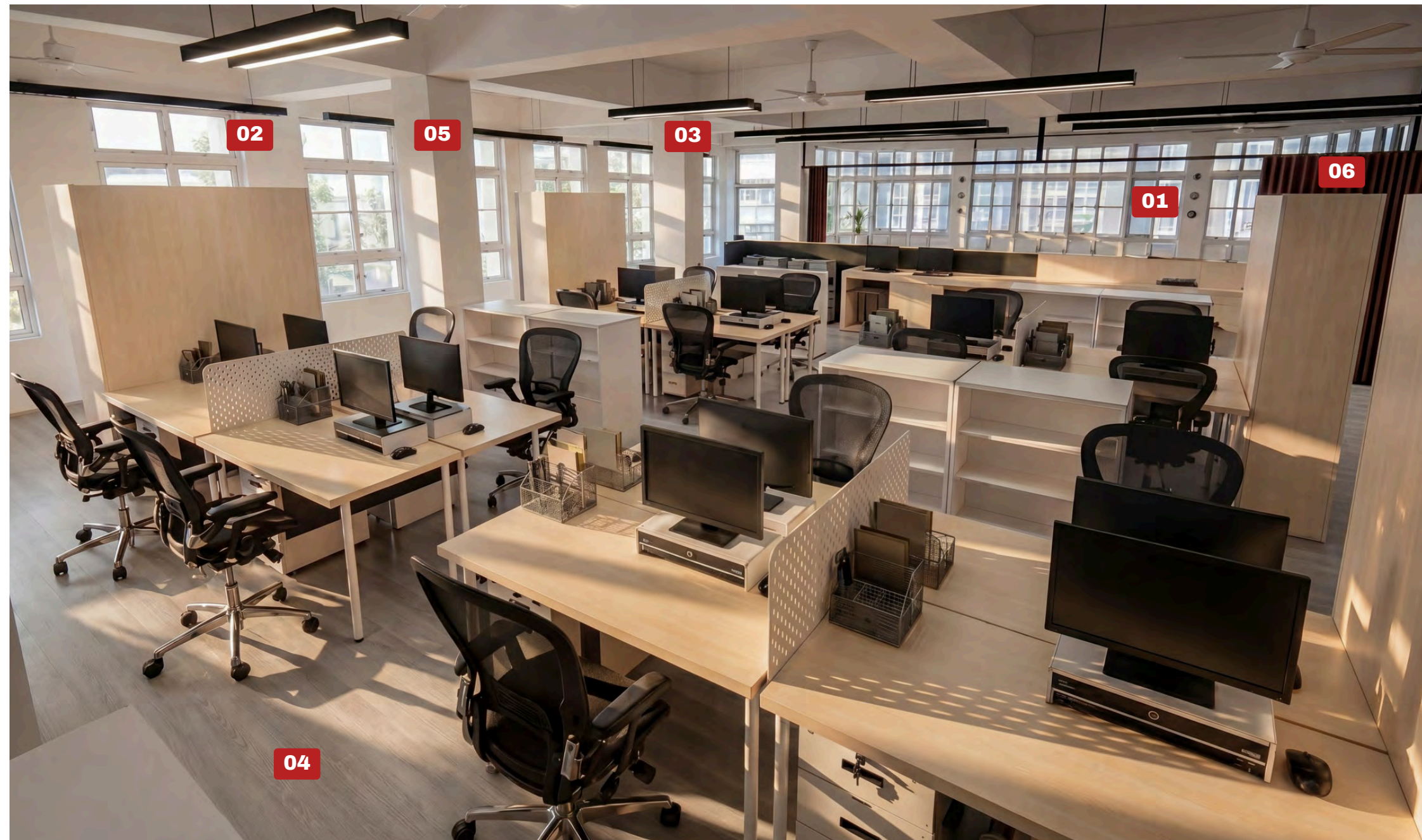
材料與照明 | 使用與維護說明



- 01 燈泡壁燈
- 02 軌道投射燈／軌道支架燈
- 03 立體大燈泡復古燈
- 04 LVT木紋塑膠地板
- 05 壁面刷漆（白色）
- 06 天花板噴漆(立邦 勃艮地紅色)

MATERIAL

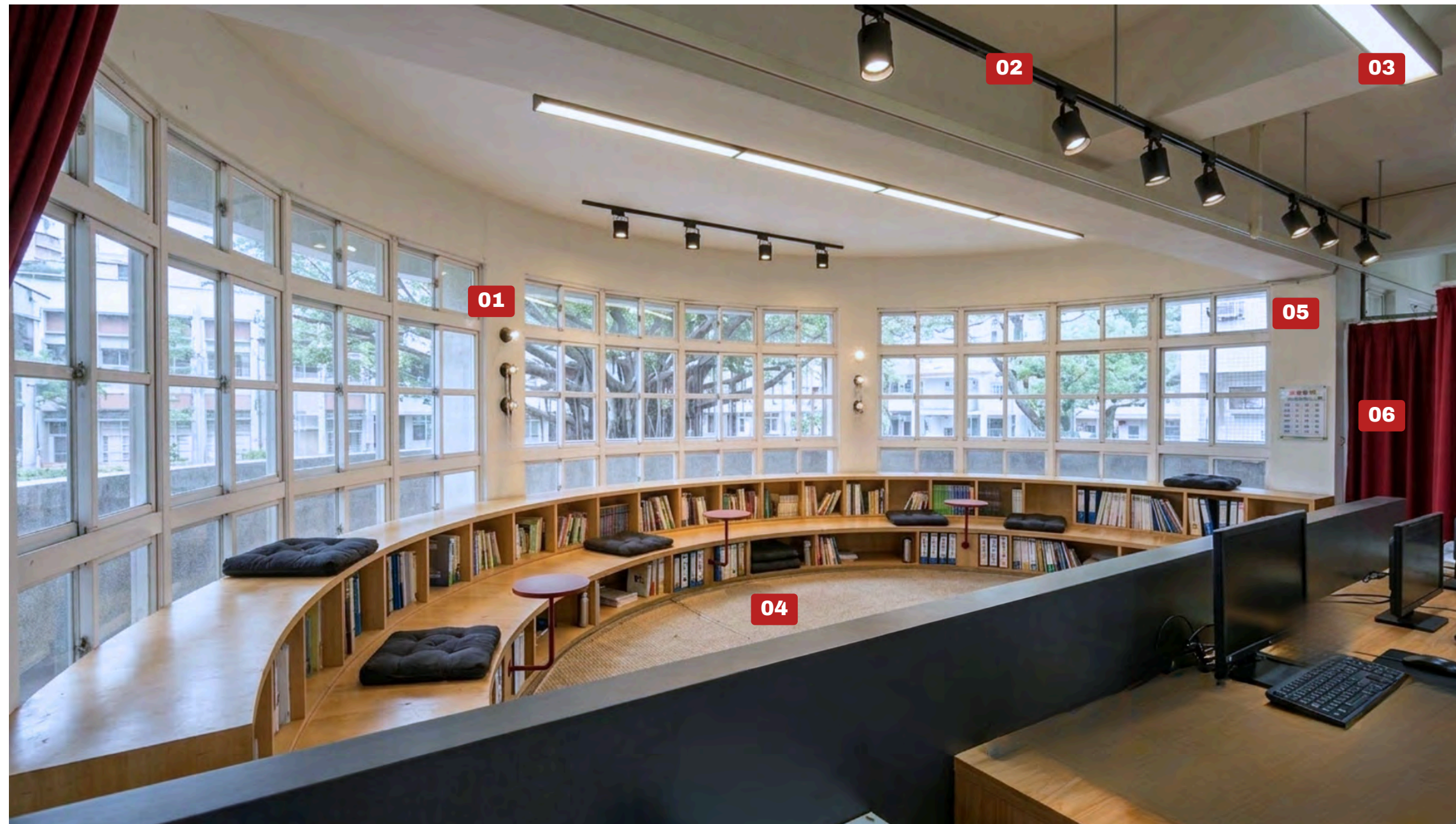
材料與照明 | 使用與維護說明



- 01 燈泡壁燈
- 02 軌道投射燈／軌道支架燈
- 03 辦公室吊燈
- 04 LVT木紋塑膠地板
- 05 壁面刷漆（白色）
- 06 蛇型拉簾(深紅色)

MATERIAL

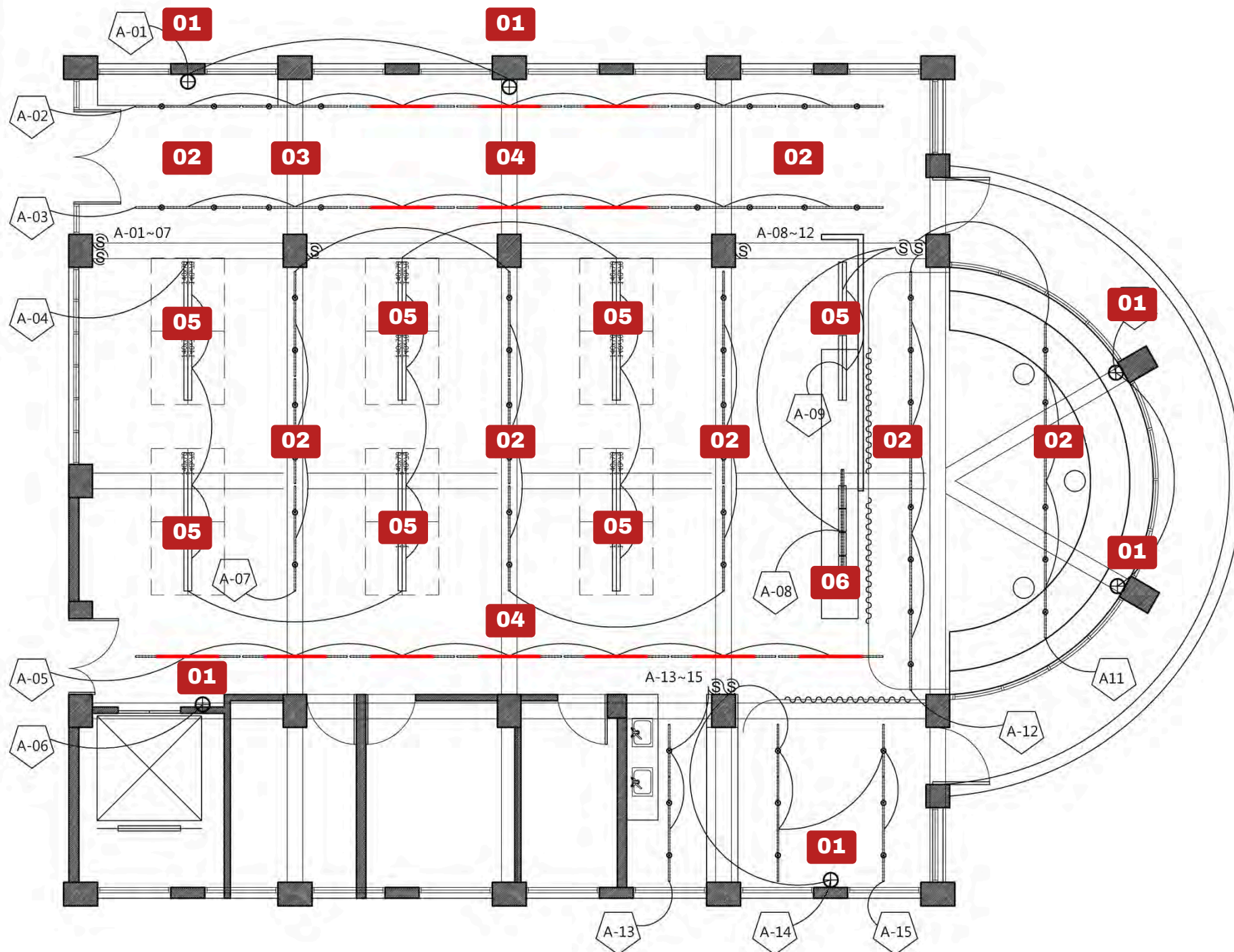
材料與照明 | 使用與維護說明



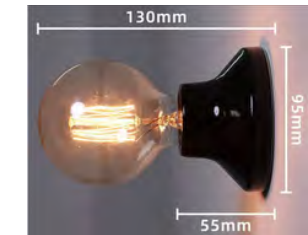
- 01 燈泡壁燈
- 02 軌道投射燈／軌道支架燈
- 03 辦公室吊燈
- 04 編織地毯(淺米色)
- 05 壁面刷漆 (白色)
- 06 蛇型拉簾(深紅色)

LIGHTING PLAN & EQUIPMENT

照明設備 | 燈具配置與設備總覽

**01 燈泡壁燈**

訂製 LED 造型燈泡組 黃光
舞光LED燈泡 6.5W

**02 軌道投射燈**

舞光6W LED 黑色軌道燈 自然光
黑色軌道：1m／2m

**03 立體大燈泡復古燈**

訂製鐵鏽暖光立體不鏽鋼大燈泡 黃光

**04 軌道支架燈**

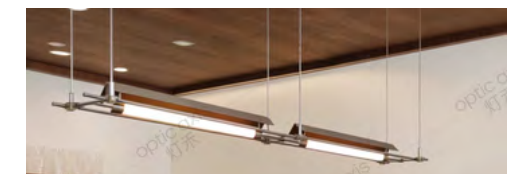
愛德華 4尺 D-TRED24NR2-BK 自然光
24W | 13盞

**05 辦公室吊燈**

舞光 LED-4282-BK | 自然光
4尺 T8 雙管防眩

**06 長桌造型燈**

訂製 240cm 帶遮光板造型燈
自然光 | 大長桌區

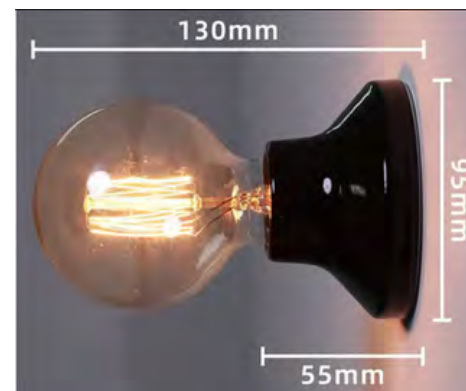


LIGHTING PLAN & EQUIPMENT

照明設備 | 燈具設備項目統整

01 燈泡壁燈

訂製 LED 造型燈泡組 黃光
舞光LED燈泡 6.5W



02 軌道投射燈

舞光6W LED 黑色軌道燈 自然光
黑色軌道：1m／2m



03 立體大燈泡復古燈

訂製鐵鏽暖光立體不鏽鋼大燈泡 黃光



04 軌道支架燈

愛德華 4尺 D-TRED24NR2-BK 自然光
24W | 13盞



05 辦公室吊燈

舞光 LED-4282-BK | 4尺 T8 雙管防眩



06 長桌造型燈

訂製 240cm 帶遮光板造型燈 自然光
黃光 | 大長桌區



| 先記住三件事，就能讓空間一直好用

使用手冊不是保固書，而是日常習慣的共同約定。

01

工作桌保持 工作用途

用餐移至共餐或階梯區，
降低異味與設備風險。

02

物品回到 標示位置

影印耗材、教學箱、清潔
用品依區域歸位。

03

所有表面 少水、快乾

木作、地板、金屬均避免
積水與強酸強鹼。

CLEANING GUIDE

| 清潔不是越用力越乾淨，而是用對工具

先在不明顯處測試；任何表面都避免強酸、強鹼與粗糙磨具。

材質	日常方式	污漬處理	避免
木紋塑膠地板	靜電拖／擰乾拖把	中性清潔劑	積水、強溶劑
木作與塗裝板	乾布／擰乾軟布	少量中性清潔劑	菜瓜布、酒精久敷
編織地毯	吸塵器／靜電拖	局部地毯清潔	大量沖水
金屬／角鋼	乾布、軟刷	中性清潔劑後擦乾	鹽酸、漂白水
布面家具	吸塵、局部按壓	原廠布面清潔方式	刷洗、吹風機高熱

MAINTENANCE

| 定期清潔，長期維護更省心省力

每次只做一點，比半年後全面搶救更省力。

每日

- 桌面與茶水區復位
- 垃圾分類與滿溢檢查
- 地面液體立即清除

每週

- 全室吸塵與擰乾拖地
- 冰箱與公共物品清點
- 布面家具、角鋼除塵

每學期

- 收納內容盤點與淘汰
- 設備深度清潔／保養
- 更新負責人與報修紀錄

